

Положение о церковной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о церковной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций (далее - Положение) устанавливает порядок проведения церковной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы в области теологии или православного богословия.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Церковная аккредитация представляет собой аккредитационную экспертизу образовательной деятельности образовательных организаций, осуществляемую Православной религиозной организацией - Синодальным учреждением Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви» (далее - Учебный комитет).

Церковная аккредитация проводится в отношении образовательной деятельности следующих образовательных организаций высшего образования:

- духовные образовательные организации;
- образовательные организации, реализующие основные образовательные программы высшего по направлению «Теология», имеющие государственную аккредитацию.

Для образовательных организаций высшего образования, реализующих имеющие государственную аккредитацию основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки «Теология», имеющие государственную аккредитацию, настоящая церковная аккредитация является общественной аккредитацией в централизованной Религиозной организации Русская Православная Церковь¹.

1.2.2. Документ об образовании церковного образца – внутрицерковный документ, разработанный Учебным комитетом, подтверждающий освоение выпускником основной образовательной программы высшего образования, программы дополнительного профессионального образования.

1.2.3. Соискатель – образовательная организация, обратившаяся в Учебный комитет в установленном порядке для получения свидетельства о церковной аккредитации образовательной деятельности образовательной организации (далее - свидетельство о церковной аккредитации).

1.3. Церковная аккредитация проводится в отношении образовательной деятельности образовательных организаций, включающей:

- образовательные программы высшего образования, реализуемые организациями в соответствии с Федеральными государственными

¹ См. п.12 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

образовательными стандартами по направлению подготовки «Теология» (бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации);

- образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви (только для духовных образовательных организаций);

- программы дополнительного профессионального образования в области теологии.

1.4. Аккредитационные показатели - это показатели деятельности образовательной организации или ее подразделения по реализации образовательной программы, на основании которых выносится решение об аккредитации данной образовательной деятельности

2. Нормативно-правовая база церковной аккредитации

2.1. Настоящее Положение принято на основе и в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, к которым в частности относятся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 124;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 125;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.06.01 Теология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение учитывает внутренние установления Русской Православной Церкви, в том числе:

- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования подготовки специалиста в области Православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал № 71 от 21 августа 2007 г.);

- Распоряжение Патриарха Московского и всея Руси Кирилла от 23.09.2014 № Р-01/19, касающееся возложения на Православную религиозную организацию - Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви» полномочий централизованной Религиозной организации Русская Православная Церковь,

предусмотренных статьей 87 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части высшего образования;

- Устав Православной религиозной организации - Синодального учреждения Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви».

3. Цели и задачи церковной аккредитации

3.1. Основной целью церковной аккредитации является признание уровня образовательной деятельности образовательных организаций критериям и требованиям, предъявляемым Русской Православной Церковью.

3.2. Задачами церковной аккредитации являются:

- обеспечение высокого качества образовательной деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области теологии, а также программы подготовки служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви;

- обеспечение церковной и церковно-общественной деятельности качественно подготовленными специалистами;

- развитие потенциала духовных образовательных организаций и образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области теологии, в том числе — повышение научно-исследовательского и учебно-методического потенциала преподавателей дисциплин в области православного богословия и теологии;

- совершенствование научной, образовательной и воспитательной деятельности организаций в рамках реализации программ в области православного богословия и теологии;

- защита интересов обучающихся посредством предоставления им информации о соответствии качества и содержания образовательных программ в области теологии требованиям Русской Православной Церкви.

4. Права образовательной организации, имеющей свидетельство о церковной аккредитации, выпускников и церковных учреждений-работодателей

4.1. Аккредитованная организация имеет следующие права:

- выдавать выпускникам документ об образовании церковного образца (для духовных образовательных организаций);

- размещать свидетельство о церковной аккредитации на сайте аккредитованной организации;

- указывать во всех документах организации, проспектах, информационных бюллетенях и т.п., что реализуемые ею образовательные программы в области православной теологии отвечают критериям и требованиям Русской Православной Церкви;

- получать организационную и информационную поддержку епархии, на территории которой она расположена, в реализации образовательных программ

высшего образования в области теологии, православного богословия, проведении профориентационной работы с абитуриентами, организации студенческих практик;

- использовать в работе рекомендации Учебного комитета по совершенствованию управления, планирования, кадрового, учебно-методического, библиотечного обеспечения образовательных программ в области православной теологии;

- содействовать трудоустройству выпускников в соответствии с полученной ими квалификацией;

- осуществлять целевое обучение (целевой прием).

4.2. Выпускники организаций, имеющих свидетельство о церковной аккредитации, получают преимущественное перед иными лицами право претендовать на замещение вакансий в церковных учреждениях в соответствии с полученной квалификацией.

Выпускники духовных образовательных организаций, имеющих свидетельство о церковной аккредитации, обязаны после окончания обучения отработать в церковных учреждениях в течение срока, предусмотренного Положением о распределении выпускников Русской Православной Церкви.

4.3. Церковные учреждения-работодатели обязаны в преимущественном перед иными лицами порядке принимать выпускников организаций, имеющих свидетельство о церковной аккредитации, на открытые вакансии без назначения предусмотренного трудовым законодательством испытательного срока и заключать с ними трудовые договоры.

Церковные учреждения-работодатели вправе:

- устанавливать дополнительные требования к квалификации для замещения вакантной должности;

- отказывать выпускникам организаций, имеющих свидетельство о церковной аккредитации, в приеме на работу в случае несоответствия квалификации данных выпускников дополнительным требованиям для замещения вакантной должности.

4.4. Представители руководства аккредитованных организаций привлекаются к участию в комиссиях и иных коллегиальных органах, создаваемых Учебным комитетом для разработки вопросов развития теологического образования.

5. Требования к заявлению о церковной аккредитации

5.1. Церковная аккредитация проводится на основании представленного образовательной организацией заявления о церковной аккредитации (приложение № 1), подписанного ректором организации и согласованного с правящим архиереем.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации образовательной организации;
- копии лицензии на ведение образовательной деятельности и приложений к ней;
- Программа развития образовательной организации;
- Устав образовательной организации;
- образовательные программы в области теологии или программы подготовки служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви, в том числе: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик;
- План научно-исследовательской деятельности образовательной организации (для духовных образовательных организаций);
- информация о кадровом обеспечении образовательной программы;
- документ, подтверждающий оплату процедуры церковной аккредитации.

5.3. Документы соискателя должны быть представлены на русском языке и заверены печатью соискателя.

5.4. Документы подаются в бумажном и электронном виде.

5.5. Соискатель вправе отозвать заявление на любом этапе церковной аккредитации до принятия Учебным комитетом решения о её результатах.

6. Порядок подготовки и проведения церковной аккредитации

6.1. Учебный комитет в течение 1 дня принимает документы по описи и проводит их регистрацию.

6.2. Учебный комитет в течение 30 рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых документов проводит их экспертизу и принимает решение:

- об отказе образовательной организации в церковной аккредитации;
- о необходимости доработки представленных документов;
- о проведении церковной аккредитации.

Образовательная организация уведомляется о принятом решении путём получения документа: через полномочного представителя, или по почте, или по электронной почте.

6.2.1. Образовательная организация, получившая уведомление об отказе в церковной аккредитации, имеет право повторно ходатайствовать не ранее чем по истечении 1 года.

6.2.2. Образовательная организация, получившая уведомление о необходимости доработки и корректировки документов, должна исправить и представить новый пакет документов в Учебный комитет в течение двух месяцев. В случае непредоставления документов в указанные сроки образовательная организация может повторно ходатайствовать о проведении аккредитации не ранее чем по истечении 1 года с момента подачи заявления.

В случае повторного несоответствия документов требованиям, образовательная организация получает уведомление об отказе в аккредитации

и имеет право повторно ходатайствовать о проведении аккредитации не ранее чем по истечении 1 года.

6.2.3. В случае положительного решения о церковной аккредитации Учебный комитет издаёт приказ об аккредитации соискателя с указанием сроков, председателя и членов экспертной комиссии. Копия приказа направляется соискателю.

6.3. В состав экспертной комиссии входят:

- председатель комиссии - специалист в области содержания духовного образования, образовательных программ в области теологии и образовательных программ, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви;

- эксперт по основным образовательным программам, по организации образовательного процесса;

- эксперт по научной деятельности.

При церковной аккредитации образовательных организаций, не имеющих прямого церковного подчинения, один из членов экспертной комиссии должен быть членом Учебно-методического объединения по Теологии.

6.4. Квалификационные требования к экспертам, порядок их аттестации, повышения квалификации определяются Учебным комитетом.

6.5. Аккредитационная экспертиза проводится в течение трех месяцев после принятия положительного решения о проведении церковной аккредитации.

6.6. Аккредитационная экспертиза проводится согласно аккредитационным показателям, утверждённым Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

Аккредитационные показатели размещаются на сайте Учебного комитета.

6.6.1. Аккредитационными показателями для образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области теологии, имеющие государственную аккредитацию, являются:

- наличие качественного учебно-методического обеспечения и соответствие содержания образования православной богословской традиции;

- обеспеченность теологических дисциплин преподавателями, имеющими профильное образование, степень и/или соответствующую область научных интересов и рекомендованными правящим архиереем или Учебным комитетом Русской Православной Церкви;

- проведение преподавательским коллективом научных исследований в области теологии;

- организационное взаимодействие с епархией и/или Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

6.6.2. Аккредитационными показателями для духовных образовательных организаций являются:

- наличие качественного учебно-методического обеспечения и соответствие содержания образования православной богословской традиции

- обеспеченность теологических дисциплин преподавателями, имеющими профильное образование, степень и/ или соответствующую область научных интересов;

- проведение преподавательским коллективом научных исследований в области теологии и богословия.

6.7. Возможными формами проведения аккредитационной экспертизы являются: экспертиза документации, посещение учебных и воспитательных занятий, интервьюирование преподавателей и обучающихся, оценка знаний и умений студентов, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы.

6.8. Экспертная комиссия работает в образовательной организации в течение не более пяти дней.

В ходе работы эксперты имеют право делать копии документов, которые могут прилагаться к заключению.

Руководитель образовательной организации на итоговом рабочем совещании знакомится с заключениями и рекомендациями экспертов под роспись, в случае необходимости указывает свое особое мнение по определённым вопросам.

6.9. Председатель экспертной комиссии в течение трёх недель после проведения аккредитационной экспертизы на основании заключения экспертов готовит заключение экспертной комиссии и предложения по результатам аккредитационной экспертизы, отчёт об аккредитационной экспертизе, которые направляются председателю Учебного комитета.

Формы заключения экспертов, заключения экспертной комиссии и отчёта об аккредитационной экспертизе определяются Учебным комитетом.

6.10. По итогам проведения аккредитационной экспертизы принимается решение:

- рекомендовать выдать свидетельство о церковной аккредитации образовательной деятельности образовательной организации;

- рекомендовать отказать в выдаче свидетельства о церковной аккредитации образовательной деятельности образовательной организации.

Выявленный в ходе аккредитационной экспертизы положительный опыт образовательной организации может быть рекомендован для тиражирования и использования в образовательных организациях Русской Православной Церкви.

В случае выявления в ходе аккредитационной экспертизы грубых нарушений в организации образовательного процесса, нарушения прав обучающихся и преподавателей экспертная комиссия имеет право ходатайствовать перед председателем Учебного комитета о проведении в образовательной организации внеплановой инспекторской проверки, о чём председатель Учебного комитета докладывает Святейшему Патриарху особым рапортом.

6.11. Основанием отказа в церковной аккредитации является:

- наличие в представленных соискателем документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе аккредитационной экспертизы несоответствие соискателя аккредитационным требованиям;

- выявленное несоответствие образовательной деятельности критериям и требованиям, утвержденным Русской Православной Церковью.

Решение о результатах аккредитационной экспертизы принимается Учебным комитетом.

6.12. В случае наличия разногласий для рассмотрения вопроса и принятия решения созывается Конфликтная комиссия, ежегодно утверждаемая распоряжением председателя Учебного комитета.

Решение после рассмотрения существа вопроса принимается большинством голосов членов Конфликтной комиссии.

6.13. Решение о выдаче свидетельства о церковной аккредитации или об отказе в его предоставлении оформляется приказом Учебного комитета.

При принятии решения об аккредитации образовательной деятельности образовательной организации, свидетельство о церковной аккредитации оформляется одновременно с приказом и регистрируется в реестре (приложение № 2).

При принятии решения об отказе в аккредитации Учебный комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю уведомление об отказе в аккредитации.

6.14. Информация о результатах проведения аккредитационной экспертизы размещается на официальном сайте Учебного комитета в сети «Интернет».

7. Сведения, подлежащие включению в приказ об аккредитации и в свидетельство о церковной аккредитации

7.1. В приказ Учебного комитета о прохождении церковной аккредитации и в свидетельство о церковной аккредитации включаются следующие сведения:

- наименование аккредитующего органа;

- полное и сокращенное наименование (при его наличии согласно Уставу соискателя), организационно-правовая форма соискателя аккредитации, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления образовательной деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- перечень образовательных программ, прошедших церковную аккредитацию;

- номер и дата регистрации свидетельства об аккредитации;

- номер и дата приказа Учебного комитета о выдаче свидетельства об аккредитации;

- срок действия свидетельства об аккредитации.

7.2. Формы свидетельств церковной аккредитации и приложений к ним разрабатываются Учебным комитетом.

7.3. Свидетельство о церковной аккредитации действует 6 лет.

8. Порядок выдачи свидетельства, дубликата свидетельства о церковной аккредитации

8.1. Учебный комитет в течение 10 рабочих дней после принятия решения о церковной аккредитации вручает свидетельство уполномоченному лицу или направляет свидетельство в адрес образовательной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.2. В случае утраты или порчи свидетельства (приложения к нему) образовательной организации предоставляется дубликат свидетельства.

8.3. Для получения дубликата свидетельства образовательная организация представляет в Учебный комитет заявление о выдаче дубликата.

8.4. Решение Учебного комитета о предоставлении дубликата свидетельства принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дубликата свидетельства и оформляется приказом Учебного комитета.

8.5. Дубликат свидетельства оформляется на бланке свидетельства с пометкой «дубликат».

8.6. Учебный комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дубликата свидетельства вручает дубликат свидетельства уполномоченному представителю или направляет дубликат свидетельства в адрес образовательной организации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Основания и порядок переоформления свидетельства о церковной аккредитации

9.1. Свидетельство переоформляется на период до окончания срока его действия в следующих случаях:

- реорганизации образовательной организации в форме преобразования;
- изменения места нахождения образовательной организации;
- переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией.

9.2. Для переоформления свидетельства образовательная организация представляет в Учебный комитет заявление о переоформлении свидетельства с документами, подтверждающими реорганизацию образовательной организации или переоформление лицензии.

9.3. При переоформлении свидетельства решение Учебного комитета о переоформлении свидетельства принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении свидетельства.

9.4. Решение о переоформлении свидетельства оформляется приказом Учебного комитета.

9.5. Учебный комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства вручает переоформленное свидетельство (переоформленное приложение к свидетельству)

уполномоченному представителю или направляет переоформленное свидетельство (переоформленное приложение к свидетельству) в адрес образовательной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Порядок приостановления, прекращения, возобновления и лишения свидетельства о церковной аккредитации

10.1. Учебный комитет вправе приостановить действие свидетельства о церковной аккредитации образовательной организации в случае выявления в период действия церковной аккредитации фактов грубых нарушений в организации образовательного процесса, нарушения прав обучающихся и преподавателей, нарушение внутренних установлений и традиций Русской Православной Церкви до момента их устранения.

При неустранении нарушений Учебный комитет вправе прекратить действие церковной аккредитации образовательной организации.

10.2. Образовательная организация автоматически лишается церковной аккредитации своей деятельности в следующих случаях:

- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- при ликвидации образовательной организации;
- прекращение деятельности образовательной организации в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения.

10.3. Учебный комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении, лишении образовательной организации церковной аккредитации ее деятельности доводит это решение до сведения образовательной организации, ее учредителя и епархиального архиерея.

10.4. Решения о приостановлении, прекращении, возобновлении и лишении свидетельства о церковной аккредитации оформляются приказом Учебного комитета.

Образец заявления о церковной аккредитации

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ УЧЕБНОГО КОМИТЕТА
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

Ваше Высокопреосвященство!

Администрация _____
(полное наименование образовательной организации)

просит Вас благословить проведение церковной аккредитации.

Перечень реализуемых образовательных программ в области теологии и/или образовательных программ по подготовке служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви (только для духовной образовательных организаций):

(указывается наименование программы, уровень, направление подготовки, форма обучения)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

Адрес официального сайта: _____

Регистрационный номер записи в Едином государственном реестре: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: _____

Руководитель
образовательной организации _____ /Ф.И.О., сан/
(печать, подпись)

СОГЛАСОВАНО
сан, должность правящего архиерея _____ /Ф.И.О., сан/
(печать, подпись)

*Форма реестра
образовательных организаций, прошедших церковную аккредитацию*

№	Полное наименование образовательной организации	Реквизиты государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности	Серия, номер свидетельства о церковной аккредитации	Дата, номер приказа Учебного комитета о выдаче свидетельства о церковной аккредитации	Срок действия свидетельства о церковной аккредитации	Статус
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-